

Das Unternehmen

KROMI Logistik AG ist ein herstellerunabhängiger Experte zur Optimierung der Werkzeugverfügbarkeit und des Werkzeugeinsatzes in Zerspanungsbetrieben. Als vertrauensvoller und transparenter Partner der Industrie verbindet KROMI Zerspanungstechnologie, Datenmanagement und schlanke Logistikprozesse zu überzeugenden Gesamtlösungen. Durch vernetzte Ausgabeautomaten im Fertigungsbereich des Kunden mit gleichzeitigem digitalem Bestandscontrolling stellt KROMI die optimale Nutzung und Verfügbarkeit der notwendigen Betriebsmittel zur richtigen Zeit am richtigen Ort sicher.

Zur Unterstützung unseres Wachstums- und Erfolgspfades suchen wir Verstärkung im Bereich IT & Digitalization und freuen uns, Dich als Werkstudent (m/w/d) in unserem Team begrüßen zu dürfen.

Aufgaben

- Unterstützung bei operativen Themen, wie z.B. Berechtigungskonzepte in SAP, Aufbau und Betrieb von WAN Komponenten, Gewährleistung eines reibungslosen Ablaufs von Outlook und Exchange oder das relevante Remote Access Management
- Mithilfe bei der Windows Client Verwaltung, Administration und Support
- Bereitstellung und Wartung von Laptop- und Desktop Systemen
- 1st & 2nd Level Support, d.h. Administrations- und Verwaltungsaufgaben, wie Druckerverwaltung über Printserver (Microsoft), Assetmanagement System und Active Directory
- Unterstützung bei der Betreuung von internen Kunden und Bearbeitung der Anliegen sowie deren Übersetzung in IT- und Digitalisierungslösungen
- Mithilfe bei der Betreuung ganzheitlicher Systeme und entsprechenden Softwareanbieter
- Einbringung von Ideen und Inhalten, damit die IT- und Kommunikationsservices reibungslos laufen
- Kommunikation mit Systemhaus und Service-Providern

Das bringst Du mit:

- Laufendes Studium im Bereich (Wirtschafts-)Informatik, Betriebswirtschaftslehre oder ein vergleichbares Studienfach
- Erfahrung und Leidenschaft in der Kommunikation mit dem Business und Verständnis für Anforderungen und Prozesse
- Erste Erfahrungen im Bereich 1st & 2nd Level Support
- Erweiterte Anwenderkenntnisse in O365 Microsoft Umgebung

- Verständnis über Netzwerkinfrastrukturen sowie Windows Client Verwaltung / Administration
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Unser Angebot:

- Ein vielseitiges und anspruchsvolles Aufgabengebiet in einer wachsenden internationalen Organisation
- Ein Arbeitsumfeld, in dem jeder etwas bewegen kann und jeder Beitrag zählt
- Eine offene und positive Arbeitsatmosphäre mit flachen Hierarchien und schnellen Entscheidungswegen
- Ein flexibles Arbeitszeitsystem, in dem auch mobiles Arbeiten möglich ist
- Eine attraktive Vergütung i.H.v. 16 € / Stunde
- Kostenfreies Obst, Wasser und Kaffee

Bitte sende uns bei Interesse Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe deines frühestmöglichen Eintrittstermins in elektronischer Form an hr@kromi.de.

Kontakt

KROMI Logistik AG
Human Resources
Frau Ricarda Meierdirks
Tarpfenring 7-11
22419 Hamburg / Germany

hr@kromi.de

www.kromi.de